

Gestionnaire matériel et technique

Contexte et finalité du poste

Sous l'autorité du **Directeur administratif et financier (DAF)** du Grand Lycée Franco-Libanais, le Gestionnaire matériel et technique est responsable de la **gestion matérielle, technique et logistique** de l'établissement. Il veille au **bon fonctionnement des infrastructures, équipements et services support**, dans le respect des normes de **sécurité, sûreté**, en lien avec les exigences de la Mission Laïque Française.

Positionnement et périmètre

Rattachement hiérarchique : Directeur administratif et financier (DAF)

Périmètre d'intervention :

- L'ensemble du site du GLFL (bâtiments, installations, équipements, espaces communs)
- Coordination avec la DRAFIN

Relations avec les prestataires externes (maintenance, sécurité, nettoyage, travaux, etc.)

Fonction transversale en lien avec la direction, les équipes éducatives et les services administratifs

Principales activités

Maintenance, entretien et infrastructures

- Assurer le suivi quotidien de l'état du bâti et des équipements
- Réaliser ou coordonner les diagnostics techniques et rendre compte au DAF
- Mettre en œuvre les interventions urgentes ou de faible technicité
- Suivre la maintenance préventive et corrective, interne et externalisée
- Proposer et suivre un plan de maintenance programmée (niveaux 1 et 2)
- Participer au suivi des gros équipements et des travaux structurants

Gestion des prestataires et des contrats

- Superviser les prestataires de :
 - Sécurité
 - Nettoyage
 - Maintenance technique
 - Espaces verts
- Contrôler l'exécution des clauses contractuelles
- Produire des rapports, indicateurs et statistiques
- Évaluer les prestations et formuler des propositions d'amélioration
- Participer à la mise à jour des cahiers des charges et propositions d'avenants

Approvisionnement, stocks et inventaires

- Gérer l'approvisionnement technique en lien avec le service financier
- Suivre les commandes, appels d'offres et fournisseurs
- Organiser et contrôler :
 - Les stocks de fournitures techniques et produits d'entretien
 - Les ateliers et espaces de stockage (lycée et installations sportives)
- Mettre à jour l'inventaire physique et matériel
- Produire des états de consommation et inventaires périodiques

Sécurité, sûreté

- Assumer le rôle de **réfèrent sécurité et sûreté**
- Veiller au respect des normes HSE pour les personnes et entreprises extérieures
- Suivre les dossiers relatifs à :
 - Sécurité des locaux
 - Sécurité des usagers
- Proposer des **actions d'amélioration** en matière de sécurité et de prévention des risques
- Participer aux exercices, contrôles et audits éventuels

Suivi des ressources humaines techniques (TOS) – sous l'autorité du DAF

- Suivi des ressources humaines techniques (TOS) – sous l'autorité du DAF
- Assister le DAF dans le suivi des personnels TOS
- En lien avec l'agent chef et les responsables de prestataires :
- Suivre les absences et heures supplémentaires
- Contrôler les plannings et tableaux de service
- Mettre en place des outils de contrôle de l'activité
- Superviser l'outil de pointage (« hand punch »)

Reporting et appui à la gestion

- Produire des tableaux de bord techniques
- Suivre les statistiques de consommation énergétique
- Apporter un appui et un conseil technique au DAF pour le suivi des travaux et investissements

Interlocuteurs privilégiés

- Directeur administratif et financier
- Agent chef
- Comptable en charge du suivi des achats
- Technicien supérieur de la société de maintenance
- Personnels TOS
- Prestataires externes (nettoyage, sécurité, maintenance)

Compétences et profil requis

- Bonnes connaissances des environnements informatiques
- Solides bases en travaux mécaniques, électriques et civils (Diplôme technique ou d'ingénieur)
- Maîtrise des règles de sécurité et de sûreté
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe
- Sens du service et du relationnel
- Langues :
 - Arabe (Libanais) courant
 - Français courant
 - Anglais souhaité

Spécificités du poste

- Poste clé dans le fonctionnement quotidien du Grand Lycée
- Forte dimension opérationnelle et transversale