

Directeur du département informatique de la DRAFIN

Missions et périmètres

L'Administrateur du département informatique de la DRAFIN Liban de la Mission laïque française a pour mission de :

- Définir et mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale des établissements et ses objectifs de performance
- Animer l'équipe informatique du réseau en assurant une harmonisation et homogénéité de l'organisation et des protocoles entre les établissements
- Garantir la confidentialité, la disponibilité et l'intégrité des informations
- Animer un dialogue interne continu avec les utilisateurs afin d'évaluer le niveau de satisfaction et de réponses au regard de la prestation du service informatique.

Principales activités

- Activités de service
 - Définir les orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunications
 - Mettre à jour le catalogue des services informatiques internes
 - Établir les exigences de performance du réseau
 - Assurer l'adéquation entre les besoins des établissements, la stratégie et les outils informatiques.
 - Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs.
 - Assurer la cohérence entre les systèmes d'information.
 - Assurer le management fonctionnel de l'équipe informatique
 - Veiller au respect des politiques mises en place (exemple : politique de gestion de vie des données)
- Activités projets et organisationnelles
 - Concevoir une organisation optimale des flux d'information au sein des établissements et du réseau
 - Conduire le plan d'évolution des systèmes d'information dans le cadre des budgets acceptés et conformément aux changements technologiques approuvés par la direction du réseau.
 - Animer et suivre les projets informatiques
 - Conduire les réunions de pilotage et de validation
 - Assurer un report d'activité régulier sur plusieurs axes, tels que les délais, moyens mis en œuvre...
 - Bâtir des tableaux de bord de performance du réseau
 - Poursuivre la mise en place de procédures relatives à la sécurité et à l'exploitation des systèmes
- Activités opérationnelles
 - Assurer l'implémentation de la sécurité en conformité avec les normes internationales et les recommandations de l'auditeur externe.
 - S'assurer de la mise à niveau des systèmes et de la bonne exécution auprès des équipes informatiques et des établissements, des préconisations.

Fiche de poste

- Évaluer et préconiser les investissements informatiques correspondant aux besoins
 - Assurer le suivi technique des contrats avec les sociétés externes y compris les contrats de maintenance
 - Définir et mettre en oeuvre les procédures opérationnelles et les consignes afin de garantir la sécurité.
 - Assurer la supervision et le contrôle des prestations confiées à un sous-traitant en termes de :
 - Bon fonctionnement du réseau sur le plan technique
 - Bon fonctionnement des serveurs
 - Bon fonctionnement des systèmes de sécurité
 - Support de niveau 2
 - Remédiation des dysfonctionnements et des incidents identifiés et diagnostiqués
 - Accompagnement des prestataires
 - Rapport quotidien d'activités
 - Superviser la rédaction des cahiers des charges objets des contrats, sur le plan technique, conformément aux besoins et aux choix exprimés par les établissements et validés par la DRAFIN.
 - Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles.
 - Préconiser les plans de formation continue nécessaires aux besoins des informaticiens locaux et de lui-même, et s'assurer de leur bonne exécution
 - Procéder à des tests de restauration des sauvegardes et en présenter un rapport à la DRAFIN selon les modalités définies par la DRAFIN
- Assurer une veille technologique sur les évolutions du secteur de l'éducation en matière de systèmes d'information, et en matière de sécurité

Compétences requises

- Connaissances approfondies des systèmes d'information
- Maîtrise experte des systèmes Microsoft
- Maîtrise des services et protocoles réseaux et télécommunication
- Capacité d'auto-formation et d'adaptation aux changements technologiques émergents
- Connaissance des référentiels de gouvernance et d'urbanisme (ITIL, COBIT, ...)
- Autonome, disponible organisé, loyal et discret, aptitudes à communiquer et à travailler sous la pression,
- Bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles (gestion des priorités)
- Libanais courant, Français courant et Anglais courant

Aptitudes

- Esprit analytique et cartésien
- Curiosité technique et autonomie
- Capacité à gérer une équipe
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanés
- Capacité à suivre et respecter un budget