

AVIS DE RECRUTEMENT

A compter du 1^{er} septembre 2021, la Mission laïque française recrute pour sa Direction régionale basée à Beyrouth (Achrafieh) - Liban :

1)- Comptable

Placé Sous l'autorité du Directeur régional, le comptable est en charge des missions suivantes :

- Tenue, suivi et contrôle de la comptabilité générale d'un établissement
- Recollement avec les applications dédiées
- Tenue des classeurs de clôture comptable
- Production d'une synthèse comptable au format « Budget 515 »
- Suivi et traitement de la TVA
- Emission des lettre-chèques
- Saisie des ordres de virements
- Suivi des mouvements bancaires
- Tenue des journaux de trésorerie dans l'application dédiée à la trésorerie
- Suivi des seuils de trésorerie
- Suivi des encaissements par carte de crédit
- Suivi des régies d'avance et de recettes
- Liaison avec le service en charge des recouvrements
- Liaison avec le pôle Ressources Humaines et le service facturation/trésorerie

Compétences et connaissances professionnelles

- Bureautique et informatique utilisateur (Pack office)
- Très bonne maîtrise de langue française
- Maîtrise de la nomenclature comptable libanaise, des principes et des règles comptables
- Expérience appréciée en comptabilité et/ou en établissement scolaire
- Communication écrite : Rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire.
- Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur, s'exprimer au nom de l'établissement.
- Connaissance du cadre juridique des établissements scolaires au Liban
- Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas.
- Maîtrise des langues anglaise et arabe

Qualités professionnelles

- Confidentialité des informations traitées.
- Loyauté.
- Ponctualité.
- Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative.
- Rigueur : organisation et méthode.
- Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence.
- Dynamisme.
- Qualité relationnelle : sens de l'écoute, courtoisie, diplomatie.

2)- Assistant(e)s chargé(e)s de facturation

- Instruire et émettre les factures et avoirs aux familles et aux divers tiers conformément au calendrier défini
- Appliquer les abattements, exonérations et autres remises conformément aux règlements financiers des établissements scolaires et aux procédures Mlf
- Suivre et gérer les bourses de l'Etat français, de leur attribution à l'élaboration du bilan de fin d'année
- Archivage numérique et physique des pièces relatives à la facturation
- Participer à l'élaboration et à l'évolution des règlements financiers
- Editer et suivre les créances douteuses susceptibles de faire l'objet d'un contentieux
- Instruction des dossiers d'admissions en non-valeur
- Editer les états des droits constatés et tous les états nécessaires à la prise en charge comptable
- Travailler en collaboration avec le service encaissement et recouvrement.
- Liaison avec le service comptabilité/contrôle interne concernant la constitution des classeurs de clôtures

Compétences et connaissances professionnelles

- Bureautique et informatique utilisateur (Pack office)
- Très bonne maîtrise de langue française
- Expérience établissement scolaire ou en facturation appréciée
- Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire.
- Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur, s'exprimer au nom de l'établissement.
- Connaissance du cadre juridique des établissements scolaires au Liban

- Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas.
- Maîtrise des langues anglaise et arabe

Qualités professionnelles

- Confidentialité des informations traitées.
- Loyauté.
- Ponctualité.
- Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative.
- Rigueur : organisation et méthode.
- Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence.
- Dynamisme.
- Qualité relationnelle : sens de l'écoute, courtoisie, diplomatie.

Ces emplois, sont placés sous l'autorité hiérarchique du Directeur Régional Mlf et de son adjoint.

Ils requièrent un esprit d'équipe, de la rigueur et une grande conscience professionnelle.

RETOUR DES CANDIDATURES

Les personnels intéressés par ces emplois devront faire acte de candidature auprès de :

Monsieur Patrick JOSEPH

patrick.joseph@mlfmonde.org

AU PLUS TARD LE VENDREDI 11 JUIN 2021 (délai de rigueur)