

## GUIDE POUR RENSEIGNER LE FORMULAIRE

- 1 **1<sup>ère</sup> Demande/Renouvellement** : si vous avez déjà déposé une demande de bourses pour l'année scolaire précédente, cochez la case **Renouvellement**. Si vous n'avez jamais demandé de bourses scolaires, cochez la case **Première demande**.
- 2 **N° de famille** : Indiquez votre numéro AEFÉ. Il s'agit du numéro de 4 chiffres figurant sur la notification de quotité qui vous a été remise. S'il s'agit de votre première demande, vous n'avez pas encore de numéro AEFÉ.
- 3 **NOM Prénom** : il s'agit de la personne qui dépose la demande. Ecrivez votre nom de famille en lettres **MAJUSCULES** et votre prénom en lettres **Minuscules**. Le demandeur doit résider au Liban et être inscrit au Registre consulaire. Nom de jeune fille si le demandeur est la mère. En cas de divorce, seul le parent ayant par jugement la garde de l'enfant peut déposer la demande de bourses.
- 4 **Numéro d'inscription registre mondial** : si vous êtes de nationalité française, indiquez votre numéro d'immatriculation consulaire « NUMIC ». Il s'agit du nombre à 8 chiffres figurant sur votre carte consulaire. Vous n'avez pas de NUMIC si vous n'avez pas la nationalité française.
- 5 **Nationalité** : si vous avez la nationalité française, mentionnez-le, sinon, indiquez votre autre nationalité.
- 6 **Date d'arrivée dans le pays** : il s'agit de la date de votre installation au Liban si vous viviez en France ou à l'étranger auparavant. Si vous étiez domicilié en France, indiquez votre dernière adresse. Dans le cas contraire, portez la mention « **néant** » sur la ligne.
- 7 **Numéro d'allocataire** : si vous viviez en France et que vous y perceviez des prestations sociales, indiquez votre numéro d'allocataire de la CAF (numéro à 7 chiffres) et précisez l'organisme serveur.
- 8 **Situation familiale** : cochez la case correspondant à votre statut marital. Lorsqu'un divorce n'est pas formalisé par un jugement, cochez **séparé(e)**.
- 9 **Lieu et pays de naissance** : Indiquez à la fois la localité et le pays de votre naissance.
- 10 **Enfants à charge** : indiquez les nom-prénom des enfants qui sont encore financièrement dépendants de vous. Indiquez leur ville de résidence ainsi que leur numéro d'immatriculation consulaire (NUMIC). Si, comme dans l'exemple donné, l'un de vos enfants vit à l'étranger, mentionnez bien la ville de résidence en plus du pays.
- 11 **Enfant(s) handicapé(s) à charge** : indiquez les NOM, Prénom et âge de l'enfant dont le handicap est attesté par la MDPH.
- 12 **Logement actuel** :
  - si vous êtes propriétaire de votre logement, cochez la case **OUI** ;
  - si vous êtes locataire de votre logement, cochez **NON** et indiquez le loyer annuel pour l'année de référence.
  - si vous bénéficiez d'un logement mis gratuitement à votre disposition, cochez **NON** et indiquez « **0** » comme montant du loyer. Vous indiquerez le montant estimatif du loyer de ce logement mis à disposition à la rubrique suivante **Avantages en nature** à la ligne **Logement mis à disposition**.

Le nombre de pièces ne comprend pas les sanitaires (toilettes, salle de bains).
- 13 **Situation professionnelle** : indiquez votre profession. Si vous êtes salarié, précisez votre employeur. Si vous exercez une profession indépendante, précisez **indépendant** dans la case **Employeur**. Si vous travaillez dans l'entreprise de votre famille, il est important de préciser le lien (père, mère, frère, sœur, etc...).
- 14 **Avantages en nature** : il s'agit des prestations ou bénéfices en nature dont vous pouvez bénéficier dans le cadre de votre activité professionnelle ou offerts par un membre de votre famille.  
Si, comme dans l'exemple présenté, un membre de votre famille vous a offert des billets d'avion, mentionnez-le et précisez-en le montant. Si un membre de votre famille vous prête un logement gratuitement, mentionnez-le à cette rubrique et indiquez le montant estimatif du loyer annuel pour l'année de référence. L'estimation chiffrée de ces avantages en nature est à reporter à la rubrique **montant total des avantages en nature** (voir Numéro \*\*)
- 15 **Véhicules personnels** : comme dans l'exemple donné, n'hésitez pas à rectifier le tableau du formulaire pour y faire figurer plus d'une voiture.
- 16 **Aides à la scolarisation** : si votre employeur complète votre rémunération par une aide à la scolarité pour vos enfants, précisez-le à cette rubrique et précisez le montant par enfant. Vous incluez à votre dossier le justificatif correspondant. Si aucune aide à la scolarisation n'est versée par votre employeur, merci de présenter une attestation de non-perception. Pour rappel, les bourses scolaires de l'AEFE viennent en complément de l'action sociale libanaise, à laquelle l'AEFE n'a pas pour vocation de se substituer. Il est par conséquent important de vous assurer de faire valoir vos droits auprès de votre employeur avant toute demande de bourse auprès de l'AEFE.
- 17 **Loisirs/Voyages** : indiquez vos voyages hors du Liban pour raisons NON professionnelles.

18

**Personnel de service** : déclarez ici tout employé de maison. Ces employés ne doivent pas être déclarés au sein d'une entreprise.

19

**Ressources annuelles** : Revenus bruts avant toute déduction : Il s'agit du montant de votre rémunération brute annuelle exprimée en USD pour l'année de référence, à savoir 2024. Les revenus incluent le salaire, les primes, les aides exceptionnelles, les allocations diverses (transport, allocations de la CAF, etc...) mais exclut l'aide à la scolarité qui sera déclarée dans une autre rubrique.

20

**Pension alimentaire reçue** : dans le cas d'un divorce, il s'agit du montant annuel de la pension alimentaire qui vous est versée par un ex-conjoint pour l'entretien du ou des enfants dont vous avez la garde.

21

**Revenus immobiliers** : la somme des loyers que vous avez perçus pour l'année de référence lorsque vous êtes propriétaire d'un bien immobilier mis en location.

22

**Aide familiale** : aide financière éventuellement versée par un membre de votre famille pendant l'année de référence. Dans l'exemple donné, le parent 2 déclare avoir reçu une aide financière de 500 \$ d'un parent. Il ne s'agit PAS des compléments de salaire éventuellement versés par votre employeur ni des avantages en nature (mise à disposition gratuite d'un logement, billets d'avion offerts...) qui sont traités à part.

23

**Montant total des avantages en nature** : il s'agit du total des montants répertoriés à la rubrique **Avantages en nature**. Dans notre exemple, la famille a reçu en cadeau des billets d'avion d'une valeur de 800\$. *Dans le cas d'un logement mis à disposition gracieusement, il s'agit d'une estimation du montant annuel du loyer.*

24

**Charges annuelles** : cette rubrique sert à estimer et déduire de vos revenus le montant de vos impôts et de vos cotisations sociales.

25

**Cotisations sociales obligatoires** : seules sont prises en compte la CFE et/ou les cotisations obligatoires : c'est à dire la CNSS ou les couvertures médicales obligatoires propres à certaines professions. Pour ces dernières, seule est comptabilisée la part du titulaire principal.

26

**Pension alimentaire versée** : il s'agit uniquement des pensions alimentaires versées à un ex-conjoint pour l'entretien des enfants suite à un divorce. Dans l'exemple imaginaire donné, M. KHALIL déclare dans ses charges annuelles la pension alimentaire qu'il verse à raison de 3000\$ par an. Un secours financier apporté à un membre de sa famille n'est pas une pension alimentaire.

27

**Patrimoine immobilier** : dans cette rubrique, outre votre patrimoine et sa valeur, vous pourrez indiquer le montant des éventuels crédits immobiliers en cours. Est par conséquent prise en compte la valeur acquise du bien. Si, vous êtes propriétaire d'un bien par héritage, indiquez une évaluation de son montant et indiquez « 0 » dans la colonne **Montant apport initial**.

28

**Patrimoine mobilier** : le cas échéant, indiquez ici vos éventuels placements financiers.

29

**Avoirs sur comptes bancaires** : précisez le titulaire du compte, le type de compte, le nom de la banque et, le cas échéant, précisez s'il s'agit de comptes bloqués. Indiquez le solde au jour du dépôt de la demande et dans la devise du compte.

30

**Désignation des enfants pour lesquels une bourse est demandée** : indiquez les NOM, prénom, l'établissement et la classe prévue à la rentrée.

Nature des bourses sollicitées : cochez les cases correspondant aux écolages demandés par votre établissement, notamment et le cas échéant la case « T » pour le transport scolaire que vous justifierez à la rubrique suivante. Le cas échéant, indiquez la prise en charge des droits d'inscription aux examens si votre enfant prépare le brevet des collèges, le baccalauréat de français ou le baccalauréat.

31

**Justification des bourses parascolaires** : pour bénéficier de la prise en charge du transport scolaire («T») lorsqu'il est proposé par l'établissement, précisez les raisons pour lesquelles vous n'êtes pas en mesure d'assurer vous-même le transport de vos enfants. Pour rappel, la bourse de transport individuel («V») peut s'appliquer uniquement lorsque votre domicile n'est pas desservi par le transport scolaire de l'établissement. Le transport individuel est nécessairement un service de transport privé et hors établissement : taxi collectif ou transport en commun.

32

**Date, lieu et signature** : n'oubliez pas de dater, signer et indiquer le lieu pour valider votre déclaration;